##### АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 января 2025 г. № 27**

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Сохранение и развитие архивного дела в Дмитриевском районе Курской области на 2025-2027 годы»**

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Курской области от 30.11.2015 года, №118-ЗКО «Об архивном деле в Курской области», Администрация Дмитриевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Сохранение и развитие архивного дела в Дмитриевском районе Курской области на 2025-2027 годы».

 2.Признать утратившими силу:

 - постановление Администрации Дмитриевского района Курской области от06.11.2018 № 406 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Дмитриевском районе на 2019-2021 годы»;

 - постановление Администрации Дмитриевского района Курской области от 12.12.2019 №508 «О внесении изменений в постановление Администрации Дмитриевского района Курской области от 06.11.2018№ 406 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Дмитриевском районе на 2019-2021 годы»;

 - постановление Администрации Дмитриевского района Курской области от 18.01.2021 № 10 «О внесении дополнений в постановление Администрации Дмитриевского района Курской области от 06.11.2018 года № 406 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Дмитриевском районе на 2019-2021 годы».

- постановление Администрации Дмитриевского района Курской области от 31.01.2023 № 74 «О внесении дополнений в постановление Администрации Дмитриевского района Курской области от 18.01.2021года № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Дмитриевском районе на 2019-2023 годы».

 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Дмитриевского района С.А. Ливенцев

УТВЕРЖДЕНА

 постановлением Администрации

 Дмитриевского района

Курской области

 от 16.01.2025 № 27

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Сохранение и развитие архивного дела**

**в Дмитриевском районе Курской области на 2025-2027 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Дмитриевском районе Курской области на 2025-2027 годы»**

Наименование программы - муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Дмитриевском районе на 2025-2027 годы»

 (далее Программа), подпрограмма

 «Организация хранения, комплектования

 и использования документов Архивного

 фонда Курской области и иных

 архивных документов»

Основание для разработки - статья 179 Бюджетного кодекса Российской

 Федерации; Федеральный закон от

 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в

 Российской Федерации», Закон Курской области от 30.11.2015 г. № 118-ЗКО

 «Об архивном деле в Курской области»

Разработчик Программы - архивный отдел Администрации

 Дмитриевского района Курской области

Цели Программы - сохранение и пополнение государственных

 информационных ресурсов в Курской

 области;

 - совершенствование архивной

 инфраструктуры в условиях обновленной

 законодательной базы, регулирующей

 вопросы архивного дела;

 - обеспечение необходимых

 технологических процессов в работе с

 документами Архивного фонда Курской

 области,совершенствование государственного

 учета документов;

 - создание и совершенствование

 информационно-поисковых систем, банкови

 баз данных о документах Архивного фонда

 Курской области;

 - создание условий для обеспечения доступа

 юридических и физических лиц к

 информационным ресурсам;

 - обеспечение безопасности архивных

 фондов;

Задачи Программы - обеспечение сохранности документов

 Архивного фонда Курской области,

 - обеспечение условий для информационного

 обслуживания учреждений и организаций

 различных форм собственности,

 удовлетворения информационных

 потребностей и конституционных прав

 граждан;

 - оснащение архивного отдела

 Администрации Дмитриевского района

 специальным оборудованием,

 компьютерной и иной оргтехникой.

Сроки реализации - 2025-2027 годы

Исполнители Программы - архивный отдел Администрации

 Дмитриевского района

Система организации - заместитель Главы Администрации,

контроля за исполнением Дмитриевского района, курирующий

Программы работу архивного отдела, осуществляет

 общее руководство за реализацией

 Программы, обеспечивает

 рациональное использование денежных

 средств, начальник архивного отдела

 представляет справочную информацию

 о реализации Программы.

Ожидаемые результаты - обеспечение сохранности документов;

реализации Программы - увеличение доли документов

 постоянного срока хранения;

 - обеспечение безопасности архивных

 фондов посредством их оснащения

 современными средствами (охранной и

 пожарной безопасности);

 - ввести базу данных «Архивный фонд»,

 вводить тематические программы;

 - ускорение поиска информации для

 исполнения тематических и социально- правых запросов.

**Ι. Содержание проблемы и обоснование ее решения**

 **программно-целевым методом.**

 В соответствии с основными положениями Концепции Федерального агентства России по программному развитию архивной отрасли, Программа определяет содержание и основные пути развития архивной отрасли в Дмитриевском районе и направлена на дальнейшее улучшение

организации хранения, комплектования и использования документов Архивного Фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве.

 Программа представляет собой объединенный замыслом и целью комплекс организационных, научно-исследовательских и методических мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в сфере архивного дела.

 Основную работу по комплектованию, хранению и использованию информационных ресурсов Архивного фонда Курской области в Дмитриевском районе осуществляет архивный отдел Администрации Дмитриевского района Курской области, на который возложено регулирование и координация деятельности по руководству архивной отраслью в районе.

 Документальное наследие района, хранящееся в архивном отеле Дмитриевского района Курской области, составляет 57840 дел за 1943-2016 годы.

 Используя финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, предоставляемых районному бюджету (субвенций) из бюджета Курской области, значительно укреплена материальная база. Приобретена компьютерная и множительная техника, внедрены информационные технологии и осуществлен выход в единое информационное пространство (Интернет). Поведен ремонт отопительной системы в архивохранилищах, частично заменена кровля, установлена специальная пожарная сигнализация, приобретена новая мебель.

 Предстоит принять на хранение за 2025 -2027 годы более 675 дел планового приема документов постоянного срока хранения от организаций – источников комплектования архивного отдела Администрации Дмитриевского района Курской области, а также учреждений и организаций, ликвидированных в ходе банкротства.

 По мере возрастания роли архивной информации в обществе, архивы перестают быть просто хранилищами разного рода документации.

Вывод архивной отрасли на уровень, позволяющий ей стать активным участником социально-экономических процессов, происходящих в районе, требует определенных усилий со стороны органов местного самоуправления.

**ΙΙ. Основные цели и задачи Программы, сроки ее реализации**

 Основной целью Программы является:

 - обеспечение необходимых условий для организации учета, хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда: постоянного срока хранения и по личному составу, документов личного происхождения, а также фотодокументов, отражающих трудовые и социально-экономические отношения, историко-культурную и духовную жизнь жителей района;

 - обеспечение нормального функционирования архивного отдела Администрации Дмитриевского района Курской области в соответствии с установленными требованиями, создание условий для внедрения инновационных методов работы в архивной отрасли.

 Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

 - сохранение и пополнение Государственных и муниципальных информационных ресурсов в Дмитриевском районе Курской области;

 - обеспечение необходимых технологических процессов в работе с документами Архивного фонда Курской области;

 - совершенствование государственного учета и научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда;

 - увеличить площадь архивохранилищ, произвести реконструкцию и ремонт;

 - обеспечение архивохранилищ современными средствами антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

 Мероприятия, проводимые в рамках Программы, предполагают значительное улучшение материально-технической базы, всесторонне использовать документы в интересах граждан, ускорение поиска информации для исполнения тематических и социально- правых

запросов.

 Источником финансирования мероприятий Программы являются средства областного бюджета (субвенция).

 В ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут корректироваться и уточняться.

 Сроки реализации Программы 2025-2027 годы (этапы не выделяются)

**ІІІ. Перечень программных мероприятий, сроки их реализации и объемы финансирования**

 Программа предусматривает проведение следующих мероприятий:

 1. Проведение ремонтных работ во вновь выделенном помещении, рабочего кабинета, архивохранилищ и оборудования архивного отдела.

 2. Создание условий по соблюдению правил пожарной безопасности.

 3. Оборудование рабочего кабинета и архивохранилищ в соответствии с нормативными требованиями охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов хранения архивных документов.

 4. Приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники, лицензионного программного обеспечения.

 5. Создание оптимальных условий хранения архивных документов

( приобретение коробов, мебели, стеллажей и их установка).

 6. Перевод архивных документов, находящихся на хранении в электронный вид. Оцифровка документов.

 7. Реализация прав пользователей на информационное обеспечение в соответствии с их запросами.

 8. Организация и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов (лекции, выставки, экскурсии и другие)

 Перечень программных мероприятий, а также информация о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

**ІV. Ресурсное обеспечение Программы**

 Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета (субвенция).

 Общий объем финансирования Программы на 2025-2027 годы составляет 1 675 965,00 рублей, в том числе:

 Областной бюджет :

 2025 год 558 655,00 рублей;

 2026 год 558655,00 рублей;

 2027 год 558655,00 рублей.

 В ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования – корректироваться с учетом утвержденных расходов. Ресурсное обеспечение Программы, необходимое для её реализации, сроки и источники финансирования программных мероприятий по годам и в целом за весь период с указанием форм бюджетных ассигнований представлены в приложении № 2 к настоящей программе.

**V. Оценка социально-экономической эффективности Программы**

 Предложенные Программой мероприятия позволят достигнуть следующих положительных социально-экономических результатов:

 -создать условия для оптимизации хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

 - оборудовать архивохранилища архивного отдела защитными средствами, обеспечивающими нормативные требования к световому, влажностному режимам хранения ;

 - создать условия для устранения пожарного риска хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

 - создать условия для перевода в электронный вид 4% документов, находящихся на хранении в архивном отделе;

 - поднять общественный режим профессии архивиста.

**VІ. Контроль за ходом реализации Программы**

 Контроль за исполнением Программы осуществляет заместитель Главы Администрации Дмитриевского района, курирующий работу архивного отдела.

 Начальник архивного отдела несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, рациональное использование финансовых средств:

 - с учетом выделенных на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые индикаторы и вносит предложения об уточнении затрат по программным мероприятиям;

 - обеспечивает подготовку и представляет предложения по финансированию в очередном финансовом году;

 - представляет ежегодно в срок до 1 марта Главе Дмитриевского района Курской области информацию о ходе реализации Программы за отчетный год.

 Приложение № 1 к муниципальной программе «Сохранение и развитие архивного дела в Дмитриевском районе

Курской области

на 2025-2027 годы»

 **МЕРОПРИЯТИЯ**

**по реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела**

**в Дмитриевском районе Курской области на 2025-2027 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий Программы | Ожидаемый результат | Срокиисполнения | Объем расходов (всего) | Источники финансирования |
| 2025(руб.) | 2026( руб.) | 2027( руб) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Оборудование хранилищ в соответствии с требованиями охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов хранения архивных документов | Обеспечение сохранности архивных документов | 2025-2027 годы |  |  |  | субвенция |
| 2. |  Ремонт в архивохранилищах | Договор с подрядчиком в целях сохранности документов | 2025-2027 годы |  |  |  | субвенция |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3. | Приобретение специального оборудования, технических средств, лицензионного программного обеспечения и его установка | Улучшение сохранности документов, повышение использования архивохранилищ | 2025-2027годы |  |  |  | субвенция |
| 4. | Создание условий непрерывного повышения квалификации работников архивного отдела | Повышение профессионального уровня | 2025-2027годы |  |  |  | субвенция |
| 5. | Проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов | Популяризация документов Архивного фонда Курской области | 2025-2027годы |  |  |  | субвенция |
| 6. | Приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники, лицензионного программного обеспечения. | Создание оптимальных условий хранения архивных документов | 2025-2027годы |  |  |  | субвенция |
| 7. | Создание оптимальных условий хранения архивных документов (приобретение коробов, мебели, стеллажей и их установка) | Создание оптимальных условий хранения архивных документов | 2025-2027годы |  |  |  | субвенция |
| 8. | Перевод архивных документов, находящихся на хранении в электронный вид. Оцифровка документов. | Реализация прав пользователей на информационное обеспечение в соответствии с их запросами. | 2025-2027годы |  |  |  | субвенция |
| 9 | ИТОГО  |  |  | 558655,00 | 558655,00 | 558655,00 |  |

Приложение № 2

 к муниципальной программе

 «Сохранение и развитие архивного

 дела в Дмитриевском районе

 Курской области

 на 2025-2027 годы»

**Ресурсное обеспечение**

 **муниципальной Программы «Сохранение и развитие архивного дела в Дмитриевском районе Курской области на 2025-2027 годы»**

 (руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования, направление расходов | Всего за период реализации Программы | В т.ч. по годам |
| 2025 | 2026 | 2027 |
| Всего, Средства областного бюджета (субвенция)  | 1 675 965,00  | 558655,00 | 558655,00 | 558655,00 |
| Из общего объема:прочие расходы, в т.ч. субвенция | 1 675 965,00  | 558655,00 | 558655,00 | 558655,00 |