



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2020 № 85

г. Дмитриев

Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений Дмитриевского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

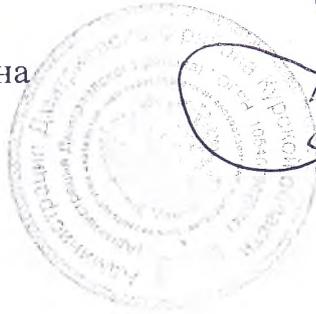
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650, постановлением Администрации Курской области от 28.02.2020 № 176-па «Об утверждении Порядка сообщения руководителями государственных учреждений Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», и в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Дмитриевском районе, Администрация Дмитриевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений Дмитриевского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городского и сельских поселений Дмитриевского района Курской области при разработке порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И. о. Главы Дмитриевского района



A handwritten signature in black ink, which appears to be "С. Г. Петрушин", written over the official seal.

С. Г. Петрушин

Утвержден
постановлением Администрации
Дмитриевского района
Курской области
от 23.03.2020 № 85

Порядок
сообщения руководителями муниципальных учреждений
Дмитриевского района Курской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения руководителями муниципальных учреждений Дмитриевского района Курской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Администрация Дмитриевского района и структурные подразделения Администрации Дмитриевского района Курской области (далее - руководители учреждений, учредитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные действующим законодательством.

2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, как меры по предупреждению коррупции в учреждении, предусмотренной статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководители учреждений сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется на имя руководителя учредителя и должно быть подписано лично руководителем учреждения с указанием даты его составления.

5. Уведомление направляется руководителем учредителя в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в подразделение кадровой службы либо должностному лицу кадровой службы ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений) для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю учредителя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, предоставляется руководителю учредителя в течение 45 дней со дня поступления уведомления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Руководителем учредителя по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области руководитель учредителя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предоставлению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области руководитель учредителя направляет уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Дмитриевского района Курской области, аппарата Представительного Собрания Дмитриевского района Курской области и урегулирования конфликта интересов.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Дмитриевского района

Курской области, аппарата Представительного Собрания Дмитриевского района Курской области и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Дмитриевского района Курской области, аппарата Представительного Собрания Дмитриевского района Курской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации Дмитриевского района Курской области от 25.08.2010 № 347 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Дмитриевского района Курской области, аппарата Представительного Собрания Дмитриевского района Курской области и урегулированию конфликта интересов».

Приложение
к Порядку сообщения руководителями
муниципальных учреждений Дмитриевского
района Курской области о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе Дмитриевского района
Курской области или
Начальнику (название структурного
подразделения Администрации
Дмитриевского района
Курской области)

от _____

_____ (Ф.И.О., заменяемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может при-
вести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной за-
интересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или мо-
жет повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию кон-
фликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муницип-
альных служащих Администрации Дмитриевского района Курской об-
ласти, аппарата Представительного Собрания Дмитриевского района Кур-
ской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего
уведомление)

_____ (расшифровка подписи)