**Департамент Администрации Курской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**Государственное образовательное автономное учреждение**

**высшего образования Курской области**

**«Курская академия государственной и муниципальной службы»**

***Четвертое издание***

*Памятка подготовлена*

*по итогам анализа федерального*

*и областного законодательства*

*по состоянию на 02.06.2023*

**ПАМЯТКА**

**об ограничениях, запретах, требованиях**

**к служебному поведению и предупреждению**

**коррупционных правонарушений, связанных**

**с прохождением государственной гражданской службы**

**Курской области**

**Курск**

**2023**

**Составитель:**

*Брежнев Олег Викторович* – руководитель Центра кадровых технологий и противодействия коррупции ГОАУ ВО Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», доктор юридических наук, профессор.

**П** Памятка об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением государственной гражданской службы Курской области / Сост.: О.В. Брежнев. – Курск: Изд-во Академии гослужбы, 2023. – 42 с.

Данное практическое пособие содержит сведения об основных принципах и правилах служебного поведения, ограничениях, запретах и обязанностях государственных гражданских служащих Курской области, установленных федеральным и областным законодательством в целях противодействия коррупции, ответственности за их несоблюдение. Памятка может быть использована при организации деятельности по исполнению антикоррупционного законодательства.

© Курская академия государственной

 и муниципальной службы

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ВВЕДЕНИЕ**  | **4** |
|  |  |  |
| **1.** | ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ | **5** |
|  |  |  |
| **2.**  | **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ** **В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | **7** |
|  |  |  |
| **3.** | **ОГРАНИЧЕНИЯ, ЗАПРЕТЫ И ОБЯЗАННОСТИ** **ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ** **КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  | **9** |
|  |  |  |
| **4.** | **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ** **ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ** | **32** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5.** | **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ** **В СИТУАЦИИ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ** | **39** |

**ВВЕДЕНИЕ**

Специфика государственной службы как профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности, предопределяет особый правовой статус государственных служащих.

Регламентируя правовое положение государственных служащих, порядок поступления и прохождения государственной службы, государство вправе устанавливать в этой сфере и особые требования, что обусловлено целью обеспечения поддержания высокого уровня осуществления государственной службы, задачами и принципами ее организации и функционирования, особенностями профессиональной деятельности лиц, исполняющих обязанности по должности государственной службы.

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) **государственный гражданский служащий Российской Федерации** (далее – гражданский служащий) **обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты**, которые установлены указанным Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами, в частности федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012
№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ, Федеральный закон № 230-ФЗ, Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ). Применительно к государственным гражданским служащим Курской области эти отношения также урегулированы Законом Курской области от 18.06.2014 № 42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области» (далее – Закон Курской области от 18.06.2014 № 42-ЗКО), Законом Курской области от 28.03.2013 № 20-ЗКО «О некоторых вопросах контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам в Курской области» (далее – Закон Курской области от 28.03.2013 № 20-ЗКО), Законом Курской области от 11.11.2008 № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области».

1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА

СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Основные принципы и правила служебного поведения (требования к служебному поведению) государственных гражданских служащих Курской области предусмотрены статьей 18 Федерального закона от 27.07. 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Постановлением Губернатора Курской
области от 19.05.2011 № 175-пг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Курской области».

Государственные гражданские служащие, сознавая ответственность
перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы
государственного органа;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание
деятельности государственных органов и гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных  граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

**д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;**

**е) соблюдать ограничения, установленные для государственных гражданских служащих;**

ж) соблюдать нейтральность,  исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

**м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету государственного органа;**

**н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;**

**о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;**

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

р) соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности гражданского служащего.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СФЕРЕ**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**Коррупция**: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией** – полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

**Конфликт интересов –** это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо
выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве,
связаны имущественными, корпоративными или иными близкими
отношениями.

**3. ОГРАНИЧЕНИЯ, ЗАПРЕТЫ И ОБЯЗАННОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

| **Содержание****запрета/ограничения/обязанности** | **Основание** | **Необходимые действия** |
| --- | --- | --- |
| **Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |
| Государственный служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствахимущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно –сведения о доходах, члены семьи).  | п. 9 ч. 1 ст. 15 и ч. 1 ст. 20 Федерального закона № 79-ФЗ;ч. 1 ст. 8 Федерального закона № 273-Ф3;Указ Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»; ч. 1 ст. 6 Закона Курской области от 18.06.2014 № 42-ЗКО; Постановление Губернатора Курской области от 26.08.2009 № 287 «Об утверждении перечня должностей государственной граж-данской службы Курской области, при замещениикоторых государственные гражданские служащие Курс-кой области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об иму-ществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,расходах, об имуществе и обязательствах имущест-венного характера своих супруги (супруга) и несовер-шеннолетних детей»; Постановление Губернатора Курской области от18.09.2009 № 312 «О представлении гражданами, пре-тендующими на замещение должностей государствен-ной гражданской службы Курской области, и госу-дарственными гражданскими служащими Курс-кой области сведений о доходах, об имуществе иобязательствах имущест-венного характера»; Постановление Губернатора Курской области от 14.12.2009 № 400 «О проверке досто-верности и полноты сведений,представляемых гражданами,претендующими на замещение должностей государ-ственной гражданской службы Курской области, игосударственными гражданскими служащими Курской области, и соблюдения госу-дарственными гражданскими служащими Курской областитребований к служебному поведению».  | Представить не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о доходах на себя и членов своей семьи по форме Справки о доходах, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации». Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  |
| Лица, замещающие (занимающие):– государственные должностиКурской области;– должности государственнойгражданской службы Курской области (должности государствен-ной гражданской службы Курской области, отнесенные к высшей группе должностей, начальникотдела специальной документальной связи Администрации Курскойобласти, заместитель начальника отдела специальной документаль-ной связи Администрации Курской области), имеющие недвижимое имущество за пределами террито-рии Российской Федерации при представлении сведений о доходахуказывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовер-шеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Феде-рации, об источниках получения средств, за счет которых приобре-тено указанное имущество, о своих обязательствах имущественногохарактера за пределами территории Российской Федерации, а такжесведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. | ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 07.05.2013№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лицоткрывать и иметь счета (вклады), хранить наличныеденежные средства и ценности в иностранных бан-ках, расположенных за пре-делами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовымиинструментами»; Постановление Губернатора Курской области от 19.05.2015 № 223-пг «Об утверждении Перечня долж-ностей государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах государственной власти Курскойобласти, осуществление полномочий по которымпредусматривает участие в подготовке решений, затра-гивающих вопросы суверенитета и национальнойбезопасности Российской Федерации, и внесенииизменений в некоторые постановления ГубернатораКурской области по вопросам противодействия коррупции». | При представлении сведений о доходах необходимо указать в разделе 3.1. Справки о доходах (столбец 6) наименование и рек-визиты документа, являющегося законным основанием для возникновенияправа собственности, а так-же в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество. А также при необходимости указать информацию вразделе 6.2 Справки о доходах о своих обязательствах имущественного ха-рактера за пределами терри-тории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. |
| В случае невозможности представления сведений о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей гражданский служащий обязан уведомить об этом. Данный факт подлежит рассмотре-нию на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданскихслужащих и урегулированию конфликта интересов. | п. 9 Положения, утвержденного Постановлением Губернатора Курской области от 18.09.2009 № 312 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курской области, и государственными гражданскими служа-щими Курской области сведений о доходах, обимуществе и обязательствах имущественного характера». | Подать в срок не позднее 30 апреля года следующего за отчетным заявление о невозможности предста-вить сведения о доходах на супруга (супругу) и (или)несовершеннолетних детей. |
| **Представление сведений о расходах** |
| Гражданский служащий, представляющий сведения о доходах, обязан представлять сведения о своихрасходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке поприобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев вуставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, супругом (супругой) и (или) несо-вершеннолетним ребенком в отчетном периоде, если общая суммаэтих сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года,предшествующих отчетному периоду, и об источниках получениясредств, за счет которых совершены сделки. | п. 9 ч. 1 ст. 15 и ст. 20.1 Федерального закона № 79-ФЗ;ст. 8.1 Федерального закона № 273-Ф3;ст. 3 Федерального закона № 230-Ф3;Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;Указ Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»;Закон Курской области от 28.03.2013 № 20-ЗКО; ст. 7 Закона Курской области от 18.06.2014 № 42-ЗКО; Постановление Губернатора Курской области от 26.08.2009 № 287 «Об утверждении перечня долж-ностей государственной гражданской службы Кур-ской области, при замещении которых государственные гражданские служащиеКурской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, обимуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,расходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера своихсупруги (супруга) и несовершеннолетних детей». | Определить разницу между суммой сделок и общимдоходом гражданского слу-жащего и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделок.Если общая сумма сделокпревышает общий доход, то в Справке о доходахзаполняется раздел 2 «Сведения о расходах». |
| **Открытие (наличие) счетов (вкладов), хранение наличных денежных средств** **и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории** **Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами** |
| Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличныеденежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территорииРоссийской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, ли-цами, замещающими (занимающими):– государственные должности Курской области;– должности государственной граж-данской службы Курской области **(**должности государственной граж-данской службы Курской области, отнесенные к высшей группе должностей, начальник отдела специ-альной документальной связи Администрации Курской области, заместитель начальника отделаспециальной документальной связи Администрации Курской области).Кроме того, данный **запрет установлен в отношении супругов инесовершеннолетних детей данных лиц**. | ч. 1.1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ; Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;Постановление Губернатора Курской области от 19.05.2015 № 223-пг «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета инациональной безопасности Российской Федерации, ивнесении изменений в некоторые постановления Губернатора Курской области по вопросам противодействия коррупции». | Гражданин, претендующий на замещение указанныхдолжностей, а в отдельных случаях его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети **обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином одной из указанных должностей** **закрыть** счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределамитерритории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов. |
| **Урегулирование конфликта интересов** |
| В случае возникновения у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей личнойзаинтересованности, которая можетпривести к конфликту интересов, он обязан проинформировать обэтом представителя нанимателя и непосредственного руководителя вписьменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта. | п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ; ст. 11 Федерального закона № 273-Ф3; Постановление Губернатора Курской области от 18.02.2016 № 33-пг«О порядке сообщения государственными граж-данскими служащими Кур-ской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении долж-ностных обязанностей, ко-торая приводит или может привести к конфликтуинтересов, и о внесении изменений в постановлениеГубернатора Курской области от 27.08.2010 № 343-пг». | Гражданский служащий обязан в письменной формеуведомить представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем кон-фликте интересов или о возможности его возникно-вения, как только ему станет об этом известно. |
| Представитель нанимателя, кото-рому стало известно о возникновении у государственного служащеголичной заинтересованности, которая приводит или может привести кконфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению илиурегулированию конфликта интересов. | ч. 4 ст. 19 Федерального закона № 79-ФЗ; ст. 11 Федерального закона № 273-Ф3; Постановление Губернатора Курской области от 18.02.2016 № 33-пг «Опорядке сообщения государственными граждански-ми служащими Курской области о возникновенииличной заинтересованности при исполнении должност-ных обязанностей, которая приводит или может при-вести к конфликту интересов, и о внесении измене-ний в постановление Губернатора Курской областиот 27.08.2010 № 343-пг». | Меры по предотвращению или урегулированию кон-фликта интересов принимаются представителемнанимателя в зависимости от конкретных ситуаций, например, путем изменения должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установ-ленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. |
| Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям |
| Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанима-теля (работодателя), органы прокуратуры или другие государствен-ные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц вцелях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. | ст. 9 Федерального закона № 273-Ф3; Постановление Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 384-пг «ОПорядке уведомления пред-ставителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государствен-ных гражданских служащих структурных подразделений Администрации Курской области, Правительства Курской области, руководителей органов исполнительной власти Курской области и их заместителей к совершению коррупционных правонарушений». | Уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры илидругие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.На имя представителя нанимателя уведомление о склонении к коррупционному правонарушению представляется в тот же день, когда стало известно о фактах такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).  |
| Получение подарков, услуг, наград и иных благ |
| Запрещается получать в связи сисполнением должностных обязанностей вознаграждения от физиче-ских и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отды-ха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Гражданские служащие не вправеполучать подарки от физических (юридических) лиц в связи с ихдолжностным положением или исполнением ими служебных(должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольнымимероприятиями, служебными командировками и другими офици-альными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | п. 6 ч. 1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ; Указ Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»;Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязаностей, сдачи и оценкиподарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»; Постановление Губернатора Курской области от 30.04.2014 № 204-пг «О Порядке сообщения отдель-ными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебнымикомандировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации». | **Не принимать вознаграждения и подарки.** |
| Гражданские служащие обязаны уведомлять обо всех случаях полу-чения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими офици-альными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей, государственный орган, в которомуказанные лица проходят государственную гражданскую службу. | п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ; ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации;Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связа-но с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи иоценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от егореализации»; Постановление Губернатора Курской области от 30.04.2014 № 204-пг «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с прото-кольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, уча-стие в которых связано с исполнением ими служебных(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации». | Представить уведомление о получении подарка непозднее 3 рабочих дней со дня получения подарка и (или) завершения официальных мероприятий (возвращения из служебной командировки).  |
| Запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные испециальные звания (за исключением научных званий) иностранныхгосударств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.  | п. 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ; Постановление Губернатора Курской области от 24.03.2016 № 79-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия отдельными категориями лицпочетных и специальных званий, наград и иныхзнаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иныхобщественных объединений и других организаций». | Необходимо получить пись-менное разрешение пред-ставителя нанимателя. |
| Запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территорииРоссийской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебныхкомандировок, осуществляемых в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государст-венных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственнымиили муниципальными органами иностранных государств, междуна-родными или иностранными организациями. | п. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Выполнение иной работы |
| Запрещается заниматься предпринимательской деятельностью личноили через доверенных лиц. | п. 3-1 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ. | При назначении на должность государственной граж-данской службы гражданин обязан представить в кадровую службу госу-дарственного органа документы, подтверждающиепрекращение предприни-мательской деятельности.***Справочно.****Абзацем* *3 пункта 1 ста-тьи 2* *Гражданского кодекса Российской Федерации опре-делено, что предприни-мательской является самостоятельная, осуществ-ляемая на свой риск деятельность, направленная насистематическое полу-чение прибыли от поль-зования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.* |
| Запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа;в) участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок такого участия, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное;г) вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;д) представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями в уставном капитале); е) иные случаи, предусмотренные международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. | п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ; Постановление Губернатора Курской области от 18.01.2023 № 26-пг «Об утверждении Положения о порядке участия государственного гражданского служащего Курской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».  | При назначении на должность государственной граж-данской службы гражданин обязан представить в кадровую службу госу-дарственного органа документы, подтверждающиеотказ от участия в управлении коммерческой или некоммерческой организацией. |
| Запрещается быть поверенным или представителем по делам третьихлиц в государственном органе, в котором гражданский служащийзамещает должность, за исключением случаев, установленных федеральным законом. | п. 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Запрещается входить в составорганов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территорииРоссийской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным до-говором или законодательством Российской Федерации. | п. 16 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключи-тельно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без граж-данства, если иное не предусмотрено международным договором илизаконодательством Российской Федерации. | п. 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ. | Гражданский служащий обязан **предварительно** вписьменной форме запросить у представителя нанимателя разрешение наосуществление данной деятельности. |
| Гражданский служащий вправе **с** **предварительным уведомлением** представителя нанимателя выпол-нять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собойконфликт интересов. | ч. 2 ст. 14 Федерального закона № 79-ФЗ; Постановление Губернатора Курской области от 18.02.2011 № 52-пг «Об уведомлении государственными гражданскими служащими Курской области,замещающими должности государственной гражданской службы Курскойобласти в исполнительных органах государственнойвласти Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу». | Уведомить представителя нанимателя до началавыполнения иной оплачиваемой работы. |
| Владение акциями и иными ценными бумагами |
| В случае, если владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) приводит илиможет привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценныебумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. | ч. 2 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ; ч. 7 ст. 11 Федерального закона № 273-Ф3. | Гражданский служащий самостоятельно оцениваетвозможность возникновения конфликта интересов ипринимает решение онеобходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капита-лах организаций) в доверительное управление либо обращается в комиссию пособлюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтаинтересов в целях получения решения комиссии о необходимости передачиценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление. |
| Запрещено приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которымможет быть получен доход. | п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Трудоустройство бывших государственных гражданских служащих |
| **В течение двух лет после увольнения** с гражданской службыбывший гражданский служащий **обязан получать согласие комиссии** по соблюдению требований кслужебному поведению государственных гражданских служащих иурегулированию конфликтов интересов **на осуществление работы**на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение работу на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) **в следующих случая:****а) при осуществлении деятельности на условиях трудового договора:**– при замещении должности гражданской службы бывший гражданский служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах;– отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего гражданского служащего;**б) при осуществлении деятельности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров):**– при замещении должности гражданской службы бывший гражданский служащий был обязан пред-ставлять сведения о доходах, расходах;– отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего гражданского служащего;– стоимость работ выполняемых на условиях гражданско-правовогодоговора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца более ста тысяч рублей. | ч. 3.1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ; ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 273-Ф3; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации. | Обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных граждан-ских служащих и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условияхтрудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение вданной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью болееста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции госу-дарственного управления данной организацией вхо-дили в должностные обязанности гражданского служащего. |
| Бывший гражданский служащий, который при замещении должности гражданской службы был обязан представлять сведения о доходах, втечение двух лет после увольнения с гражданской службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения опоследнем месте своей службы. | ч. 2 ст. 12 Федерального закона № 273-Ф3; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации. | В течении двух лет после увольнения с гражданской службы письменно уве-домлять каждого работодателя о последнем месте своей службы. |
| Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнениеработ (оказание услуг) с бывшим гражданским служащим, которыйпри замещении должности гражданской службы был обязан пред-ставлять сведения о доходах, в течение двух лет после его увольнения с гражданской службы обязан **в десятидневный срок** сооб-щать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) бывшего гражданского служащего по последнему местуего службы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29. | ч. 4 ст. 12 Федерального закона № 273-Ф3; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем озаключении трудового или гражданско-правового до-говора на выполнение ра-бот (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации». | **В 10-тидневный срок** со дня заключения трудового дого-вора или гражданско-правового договора рабо-тодатель обязан проинформировать представителя нанимателя (работодателя) бывшего гражданского слу-жащего по последнему месту его службы о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора навыполнение работ (оказание услуг). |
| **Прохождение военной службы по призыву** |
| Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может нахо-диться на гражданской службе в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву,не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключе-нием граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока,установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующегосубъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссиисоответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключе-ние были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права граж-данина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерациипо жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены. | п. 11 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| **Общественная, профсоюзная и государственная деятельность** |
| Запрещается использовать преимущества должностного положе-ния для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума | п. 12 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иныхорганизаций, а также публично выражать отношение к указаннымобъединениям и организациям в качестве государственного служа-щего. Исключение составляют случаи, когда подобное публичное выражение отношения входит вдолжностные обязанности государственного служащего. | п. 13 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур. Исключениесоставляют профессиональные союзы, ветеранские организации ииные органы общественной самодеятельности. | п. 14 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители», обязан не допускать случаи прину-ждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественныхобъединений и религиозных объединений. | ч. 2 ст. 18 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители»высшей группы должностей гражданской службы не может пред-ставлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государствен-ного органа | ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Запрещается замещать должность гражданской службы в случае:– избрания или назначения на государственную должность, заисключением случаев, установленных [ч. 2 ст. 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=366950&date=28.05.2023&dst=100022&field=134) Федерального конституционного закона от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» и [ч. 9 ст. 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=435982&date=28.05.2023&dst=100129&field=134) Федерального закона от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус»;– избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;– избрания на оплачиваемую вы-борную должность в органе профессионального союза, в том числев выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе. | п. 2 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Использование информации |
| Гражданский служащий обязан не разглашать сведения, составляющиегосударственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известны-ми государственному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведе-ния, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство. | п. 7 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Запрещено разглашать или использовать в целях, не связанных сгражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, илислужебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. | п. 9 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Бывший гражданский служащий после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать илииспользовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера илислужебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. | ч. 3 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Запрещено допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовойинформации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственногооргана либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должностьгражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности. | п. 10 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Использование государственного имущества |
| Запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средстваматериально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также предаватьих другим лицам. | п. 8 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Гражданский служащий обязан беречь государственное имущество,в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей. | п. 8 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Родственные связи |
| Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий **не может находиться на гражданской службе в случае** **близкого родства или свойства** (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным служащим, если замещение должности государственной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением замещения должности гражданской службы в уполномоченных в сфере лесных отношений органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях. | п. 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| **Гражданство** |
| Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае: |  |  |
| – прекращения гражданства Российской Федерации; | п. 6 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| – наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; | п. 7 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Гражданский служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда гражданскому служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства. | п. 10 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ. | Письменно проинформировать представителя нани-мателя в установленном порядке.. |
| **Исполнение должностных обязанностей** |
| Гражданский служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом. | п. 2 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Гражданский служащий обязан исполнять поручения соответствующих руководителей, данные впределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. | п. 3 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Гражданский служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций. | п. 4 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Гражданский служащий обязан соблюдать служебный распорядок государственного органа. | п. 5 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Гражданский служащий обязан поддерживать профессиональный уровень, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. | п. 6 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.  | ч. 2 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ. | При получении от соответствующего руководителяпоручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служа-щий должен представить в письменной форме обоснование неправомерностиданного поручения с указанием положений законодательства Российской Феде-рации, которые могут быть нарушены при исполненииданного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого пору-чения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данногопоручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения. |
| Запрещено прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора. | п. 15 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ. | ***Справочно.****В соответствии со ст. 69 Федерального закона № 79-ФЗ индивидуальный служебный спор – неурегулированные между представителем нанимателя игражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, разногласия повопросам применения за-конов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о кото-рых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.**Таким образом, обязательным условием идентификации разногласия в качестве индивидуального слу-жебного спора является заявление об указанном разногласии в орган порассмотрению индивидуальных служебных споров.**Органами по рассмотрению индивидуальных служебных споров являются:**– комиссия государственного органа по служебным спорам;**– суд.* |
| **Иные ограничения и обязанности** |
| Гражданский служащий обязан соблюдать Конституцию Россий-ской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативныеправовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовыеакты Курской области и обеспечивать их исполнение. | п. 1 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Гражданский служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушатьзапреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами. | п. 11 ч. 1 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Гражданские служащие подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом.*(гражданские служащие Курской области обязательной государственной дактилоскопической регистрации не подлежат).* | ч. 5 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:  |  |  |
| – признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; | п. 1 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| – осуждения его к наказанию, исключающему возможность испол-нения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законнуюсилу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным закономпорядке судимости; | п. 2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| – отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федераль-ным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, назамещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должностигражданской службы связано с использованием таких сведений; | п. 3 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| – наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождениюи подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения установлены Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н; | п. 4 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| – представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; | п. 8 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| – утраты представителем нанимателя доверия к граж-данскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами; | п. 10 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |
| - непредставления им сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали [общедоступную информацию](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436808&date=28.05.2023&dst=100064&field=134), а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя; | п. 12 ч. 1 ст. 16 и ст. 20.2 Федерального закона № 79-ФЗ. | Представить данные сведения:- при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;- при прохождении службы ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего. |
| - приобретения им статуса иностранного агента. | п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ. |  |

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ**

**ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ**

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами (статья 68 Федерального закона № 79-ФЗ).

Кроме того, в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

**Уголовная ответственность за преступления**

**коррупционной направленности**

Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный кодекс Российской Федерации.

Перечень коррупционных преступлений Уголовным кодексом Российской Федерации прямо не устанавливается.

В соответствии с Указанием Генпрокуратуры России № 11/11 и МВД России № 1 от 17.01.2023 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности», к преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния, имеющие все перечисленные ниже признаки:

– наличие надлежащих субъектов уголовно наказуемого деяния, к которым относятся должностные лица, указанные в примечаниях к ст. 285 УК РФ, лица, выполняющие управленческие функции в коммерческой или иной организации, действующие от имени юридического лица, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением, указанные в примечаниях к ст. 201 УК РФ;

– связь деяния со служебным положением субъекта, отступлением от его прямых прав и обязанностей;

– обязательное наличие у субъекта корыстного мотива (деяние связано с получением им имущественных прав и выгод для себя или для третьих лиц);

– совершение преступления только с прямым умыслом.

Исключением являются преступления, хотя и не отвечающие указанным требованиям, но относящиеся к коррупционным в соответствии с ратифицированными Российской Федерацией международно-правовыми актами и национальным законодательством, а также связанные с подготовкой условий для получения должностным лицом, государственным служащим и муниципальным служащим, а также лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав либо незаконного представления такой выгоды.

К преступлениям коррупционной направленности, таким образом,
относятся противоправные деяния, связанные со злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческим подкупом и др.

*За преступления коррупционной направленности Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие виды наказаний:*

– штраф;

– лишение права занимать определенные должности или заниматься
определенной деятельностью;

– обязательные работы;

– исправительные работы;

– принудительные работы;

– ограничение свободы;

– лишение свободы на определенный срок.

**Административная ответственность**

**за коррупционные правонарушения**

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КОАП).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить такие, как:

статья 5.16 «Подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах»;

статья 5.20 «Незаконное финансирование избирательной кампании, кампании референдума, оказание запрещенной законом материальной поддержки, связанные с проведением выборов, референдума, выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров бесплатно или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам»;

статья 5.45 «Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума»;

статья 5.47 «Сбор подписей избирателей, участников референдума в запрещенных местах, а также сбор подписей лицами, которым участие в этом запрещено федеральным законом»;

статья 5.50 «Нарушение правил перечисления средств, внесенных в избирательный фонд, фонд референдума»;

статья 7.27 «Мелкое хищение» (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты);

статья 7.30 «Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

статья 14.9 «Ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления»;

статья 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»;

статья 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» и др.

*За совершение административные правонарушения коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:*

– административный штраф;

– административный арест;

– дисквалификация.

**Гражданско-правовая ответственность**

**за коррупционные правонарушения**

Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликтные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда)

Согласно статье 1069 Гражданского кодекса Российской Федерации вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов подлежит возмещению. Вред возмещается за счет соответственно казны Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Российская Федерация, субъект Федерации, муниципальное образование, возместившее вред, причиненный работником при исполнении им служебных обязанностей, имеют право обратного требования (регресса) к этому лицу в размере выплаченного возмещения (статья 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Кроме того, статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

Подарки, которые получены лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственными служащими, муниципальными служащими, служащими Банка России и стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации или муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность.

**Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения**

Это нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для государственных служащих и работников в целях предупреждения коррупции, которые являются основанием для применения дисциплинарных взысканий или увольнения в связи с утратой доверия.

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами № 79-ФЗ, № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

– замечание;

– выговор;

– предупреждение о неполном должностном соответствии;

– увольнение в связи с утратой доверия.

Так, статьей 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ, за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

Статьей 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ предусмотрено, что гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Кроме того, представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

Сведения о применении к гражданскому служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются государственным органом, в котором гражданский служащий проходил гражданскую службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ.

Статьей 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ предусмотрен следующий **порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения**:

1. Взыскания, предусмотренные [статьями 59.1](#Par0) и [59.2](#Par9) Федерального закона № 79-ФЗ, применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, – и на основании рекомендации указанной комиссии. С согласия гражданского служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада подразделения кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого гражданского служащего.

2. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 59.1](#Par0) и [59.2](#Par9) Федерального закона № 79-ФЗ, учитываются характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 59.1](#Par1104) и [59.2](#Par1112) Федерального закона № 79-ФЗ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.1. Взыскание в виде замечания может быть применено к гражданскому служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

4. В акте о применении к гражданскому служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [статья 59.1](#Par0) или [59.2](#Par9) Федерального закона № 79-ФЗ.

5. Копия акта о применении к гражданскому служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к гражданскому служащему такого взыскания с указанием мотивов вручаетсягражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня
издания соответствующего акта.

6. Гражданский служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.

7. Если в течение одного года со дня применения взыскания гражданский служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1, 2 или 3 части 1 статьи 57 Федерального закона
№ 79-ФЗ, или взысканию, предусмотренному [пунктом 1](#Par5), [2](#Par6) или [3 статьи 59.1](#Par7) Федерального закона № 79-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

**5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ В СИТУАЦИИ**

**КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные ситуации коррупционной направленности** | **Рекомендации по правилам поведения** |
| **1. Провокации** | – не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают проверяющие, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.); – в случае обнаружения после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить непосредственному руководителю.  |
| **2. Если Вам** **предлагают взятку** | – вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;– вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;– внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);– постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;– не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;– при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;– подготовить письменное сообщение по данному факту. |
| **3. Угроза жизни и здоровью** | Если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью гражданского служащего или членам его семьи со стороны сотрудников проверяемой организации либо от других лиц рекомендуется:– по возможности скрытно включить записывающее устройство;– с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и непосредственному руководителю, вызвать руководителя проверяемой организации;– в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;– немедленно доложить о факте угрозы своему руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося; – в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон;– при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет. |
| **4. Конфликты** **интересов** | – внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов; – принимать меры по предотвращению конфликта интересов; – сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только Вам становится о нем известно; – принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; – подчиниться решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов. |
| **– интересы** **вне гражданской службы** | – гражданский служащий не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с гражданской службой, а также если они могут привести к конфликту интересов; – гражданский служащий прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне гражданской службы обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем. |
| **– участие** **в политической деятельности** | – с учетом соблюдения своих конституционных прав гражданский служащий обязан следить за тем, чтобы его участие в политической деятельности, причастность к политической полемике не влияли на уверенность граждан и руководителей в его способности беспристрастно исполнять служебные обязанности. |
| **– подарки** | – гражданский служащий не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми гражданский служащий имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым служебным обязанностям; – обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов или его видимость. |
| **– отношение** **к ненадлежащей выгоде** | Если гражданскому служащему предлагается ненадлежащая выгода, то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры: – отказаться от ненадлежащей выгоды; – попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение; – избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды; – в случае, если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни возвратить отправителю, она должна быть передана соответствующим государственным органам; – довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя;– продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода. |
| **– уязвимость** **гражданского** **служащего** | – гражданский служащий в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать услугу или предпочтение другому лицу или организации. |
| **– злоупотребление служебным** **положением** | – гражданский служащий не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания;– гражданский служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других гражданских служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду. |
| **– использование служебного** **положения** **и имущества** | – гражданский служащий должен принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов;– гражданский служащий обязан не допускать использования указанных средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке. |
| **– использование информации** | – гражданский служащий может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с федеральными законами;– гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей;– гражданский служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции;– гражданский служащий не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними;– служащий не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности. |
| **– интересы после прекращения** **гражданской службы** | – гражданский служащий не должен использовать свое нахождение на гражданской службе для получения предложений работы после ее завершения;– гражданский служащий не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов, и в этой связи обязан:а) незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом конкретном предложении работы после завершения гражданской службы, и принять согласованное решение о совместимости предложения с дальнейшим прохождением гражданской службы;б) сообщить руководителю о своем согласии на предложение работы и принять меры к недопущению возникновения конфликта интересов;– бывший гражданский служащий не должен действовать от имени какого бы то ни было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал от имени гражданской службы, что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации;– бывший гражданский служащий не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им в качестве гражданского служащего, кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с законодательством. |
| **– отношения** **с бывшими** **гражданскими** **служащими** | – гражданский служащий не должен оказывать особое внимание бывшим гражданским служащим и предоставлять им доступ в государственный орган, если это может создать конфликт интересов. |