ПРОЕКТ

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Сохранение и развитие архивного дела в Дмитриевском районе

на 2025-2027 годы»

Наименование программы -муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Дмитриевском районе на 2025-2027 годы»

(далее Программа), подпрограмма

«Организация хранения, комплектования

и использования документов Архивного

фонда Курской области и иных

архивных документов»

Основание для разработки - статья 179 Бюджетного кодекса Российской

Федерации; Федеральный закон от

22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в

Российской Федерации», Закон Курской области от 30.11.2015 г. № 118-ЗКО

«Об архивном деле в Курской области»

Разработчик Программы - архивный отдел Администрации

Дмитриевского района Курской области

Цели Программы - сохранение и пополнение государственных

информационных ресурсов в Курской

области;

- совершенствование архивной

инфраструктуры в условиях обновленной

законодательной базы, регулирующей

вопросы архивного дела;

- обеспечение необходимых технологических

процессов в работе с документами

Архивного фонда Курской области,

совершенствование государственного

учета документов;

- создание и совершенствование

информационно-поисковых систем, банкови

баз данных о документах Архивного фонда

Курской области;

- создание условий для обеспечения доступа

юридических и физических лиц к

информационным ресурсам;

- обеспечение безопасности архивных

фондов;

Задачи Программы - обеспечение сохранности документов

Архивного фонда Курской области,

- обеспечение условий для информационного

обслуживания учреждений и организаций

различных форм собственности,

удовлетворения информационных

потребностей и конституционных прав

граждан;

- оснащение архивного отдела

Администрации Дмитриевского района

специальным оборудованием,

компьютерной и иной оргтехникой.

Сроки реализации - 2025-2027 годы

Исполнители Программы - архивный отдел Администрации

Дмитриевского района

Система организации - заместитель Главы Администрации,

контроля за исполнением Дмитриевского района, курирующий

Программы работу архивного отдела, осуществляет

общее руководство за реализацией

Программы, обеспечивает

рациональное использование денежных

средств, начальник архивного отдела

представляет справочную информацию

о реализации Программы.

Ожидаемые результаты - обеспечение сохранности документов;

реализации Программы - увеличение доли документов

постоянного срока хранения;

- обеспечение безопасности архивных

фондов посредством их оснащения

современными средствами (охранной и

пожарной безопасности);

- ввести базу данных «Архивный фонд»,

вводить тематические программы;

- ускорение поиска информации для

исполнения тематических и социально- правых запросов.

Ι. Содержание проблемы и обоснование ее решения

программно-целевым методом.

В соответствии с основными положениями Концепции Федерального агентства России по программному развитию архивной отрасли, Программа определяет содержание и основные пути развития архивной отрасли в Дмитриевском районе и направлена на дальнейшее улучшение

организации хранения, комплектования и использования документов Архивного Фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве.

Программа представляет собой объединенный замыслом и целью комплекс организационных, научно-исследовательских и методических мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в сфере архивного дела.

Основную работу по комплектованию, хранению и использованию информационных ресурсов Архивного фонда Курской области в Дмитриевском районе осуществляет архивный отдел Администрации Дмитриевского района Курской области, на который возложено регулирование и координация деятельности по руководству архивной отраслью в районе.

Документальное наследие района, хранящееся в архивном отеле Дмитриевского района Курской области, составляет 59498 дел за 1943-2013 годы.

Используя финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, предоставляемых районному бюджету (субвенций) из бюджета Курской области, значительно укреплена материальная база. Приобретена компьютерная и множительная техника, внедрены информационные технологии и осуществлен выход в единое информационное пространство (Интернет). Поведен ремонт отопительной системы в архивохранилищах, частично заменена кровля, установлена специальная пожарная сигнализация, приобретена новая мебель.

Предстоит принять на хранение за 2025 -2027 годы более 675 дел планового приема документов постоянного срока хранения от организаций – источников комплектования архивного отдела Администрации Дмитриевского района Курской области, а также учреждений и организаций, ликвидированных в ходе банкротства.

По мере возрастания роли архивной информации в обществе, архивы перестают быть просто хранилищами разного рода документации.

Вывод архивной отрасли на уровень, позволяющий ей стать активным участником социально-экономических процессов, происходящих в районе, требует определенных усилий со стороны органов местного самоуправления.

ΙΙ. Основные цели и задачи Программы, сроки ее реализации

Основной целью Программы является:

- обеспечение необходимых условий для организации учета, хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда: постоянного срока хранения и по личному составу, документов личного происхождения, а также фотодокументов, отражающих трудовые и социально-экономические отношения, историко-культурную и духовную жизнь жителей района;

- обеспечение нормального функционирования архивного отдела Администрации Дмитриевского района Курской области в соответствии с установленными требованиями, создание условий для внедрения инновационных методов работы в архивной отрасли.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- сохранение и пополнение Государственных и муниципальных информационных ресурсов в Дмитриевском районе Курской области;

- обеспечение необходимых технологических процессов в работе с документами Архивного фонда Курской области;

- совершенствование государственного учета и научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда;

- увеличить площадь архивохранилищ, произвести реконструкцию и ремонт;

- обеспечение архивохранилищ современными средствами антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

Мероприятия, проводимые в рамках Программы, предполагают значительное улучшение материально-технической базы, всесторонне использовать документы в интересах граждан, ускорение поиска информации для исполнения тематических и социально- правых

запросов.

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства областного бюджета (субвенция).

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут корректироваться и уточняться.

Сроки реализации Программы 2025-2027 годы (этапы не выделяются)

ІІІ. Перечень программных мероприятий, сроки их реализации

и объемы финансирования

Программа предусматривает проведение следующих мероприятий:

1. Проведение ремонтных работ во вновь выделенном помещении, рабочего кабинета, архивохранилищ и оборудования архивного отдела.

2. Создание условий по соблюдению правил пожарной безопасности.

3. Оборудование рабочего кабинета и архивохранилищ в соответствии с нормативными требованиями охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов хранения архивных документов.

4. Приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники, лицензионного программного обеспечения.

5. Создание оптимальных условий хранения архивных документов

( приобретение коробов, мебели, стеллажей и их установка).

6. Перевод архивных документов, находящихся на хранении в электронный вид. Оцифровка документов.

7. Реализация прав пользователей на информационное обеспечение в соответствии с их запросами.

8. Организация и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов ( лекции, выставки, экскурсии и другие)

Перечень программных мероприятий, а также информация о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

ІV. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета (субвенция).

Общий объем финансирования Программы на 2025-2027 годы составляет 1 675 975,00 рублей, в том числе:

Областной бюджет :

2025 год 558655,00 рублей ;

2026 год 558655,00 рублей;

2027 год 558655,00рублей.

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования – корректироваться с учетом утвержденных расходов. Ресурсное обеспечение Программы, необходимое для её реализации, сроки и источники финансирования программных мероприятий по годам и в целом за весь период с указанием форм бюджетных ассигнований представлены в приложении № 2 к настоящей программе.

V. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Предложенные Программой мероприятия позволят достигнуть следующих положительных социально-экономических результатов:

-создать условия для оптимизации хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- оборудовать архивохранилища архивного отдела защитными средствами, обеспечивающими нормативные требования к световому, влажностному режимам хранения ;

- создать условия для устранения пожарного риска хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- создать условия для перевода в электронный вид 4% документов, находящихся на хранении в архивном отделе;

- поднять общественный режим профессии архивиста.

VІ. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за исполнением Программы осуществляет заместитель Главы Администрации Дмитриевского района, курирующий работу архивного отдела.

Начальник архивного отдела несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, рациональное использование финансовых средств:

- с учетом выделенных на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые индикаторы и вносит предложения об уточнении затрат по программным мероприятиям;

- обеспечивает подготовку и представляет предложения по финансированию в очередном финансовом году;

-представляет ежегодно в срок до 1 марта Главе Дмитриевского района Курской области информацию о ходе реализации Программы за отчетный год.

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Сохранение и развитие архивного

дела в Дмитриевском районе

на 2025-2021 годы»

Ресурсное обеспечение

муниципальной Программы «Сохранение и развитие архивного

дела в Дмитриевском районе на 2025-2027 годы»

( руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования, направление расходов | Всего за период реализации Программы | В т.ч. по годам | | |
| 2025 | 2026 | 2027 |
| Всего,  Средства областного бюджета (субвенция) | 1 675 975,00 | 558655,00 | 558655,00 | 558655,00 |
| Из общего объема:  прочие расходы, в т.ч.  субвенция | 1 675 975,00 | 558655,00 | 558655,00 | 558655,00 |