



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2024 № 516

г. Дмитриев

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Дмитриевский муниципальный район» Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Дмитриевский муниципальный район» Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Дмитриевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Дмитриевский муниципальный район» Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Дмитриевский муниципальный район» Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации Дмитриевского района Курской области И. А. Бушину.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И. о. Главы Дмитриевского района



С. А. Ливенцев

Исполнитель:
Бушина И.А.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Дмитриевского района
Курской области
от 14.10. 2024 № 516

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Дмитриевский
муниципальный район» Курской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета муниципального
образования «Дмитриевский муниципальный район» Курской
области (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета
муниципального образования)**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Дмитриевский муниципальный район» Курской области (далее – муниципального образования) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования).

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования (далее - сводная роспись) составляется финансовым управлением Администрации Дмитриевского района Курской (далее – финансовое управление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период согласно ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования по главным распорядителям бюджетных средств (далее - главные

распорядители), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дмитриевского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования.

Сводная роспись формируется в программном продукте 1С «Предприятие» в форме электронных документов и на бумажном носителе.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи в связи с принятием Решения доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения и оформляется уведомлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, сформированным в программном продукте.

Сводная роспись на бумажном носителе утверждается начальником финансового управления Администрации Дмитриевского района Курской области, путем ее подписания.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования формируются на основании предложений главных распорядителей средств бюджета района.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования формируются на основании предложений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета. Формирование предложений в сводную роспись осуществляется в бумажном виде главными распорядителями (главными администраторами источников) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, направление их в Администрацию Дмитриевского района осуществляется на бумажном носителе с удостоверением подписью главного бухгалтера (уполномоченного лица), руководителя главного распорядителя (главного администратора источников).

I. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дмитриевского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования, кодам цели, кодам субсидии, в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств формируются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной росписью, на очередной финансовый год и на плановый период, с использованием ППО «АСФК» (СУФД) в виде электронного документа «Расходное расписание» по форме согласно приложению №2 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации процесса федерального уровня, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 г. №104н (с изменениями и дополнениями) с утверждением усиленной квалифицированной электронной подписью (далее-ЭП) Главы Дмитриевского района Курской области.

Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения и оформляется Расходным расписанием.

Лимиты бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета не формируются.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

6. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется в течении трех рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Администрация Дмитриевского района Курской области осуществляет распределение бюджетных данных (ассигнований и лимитов бюджетных обязательств) между находящимися в ее ведении главными распорядителями средств бюджета путем формирования Расходных расписаний по форме согласно приложению №2 к Порядку доведения

бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 г. №104н (с изменениями и дополнениями).

6.1. Администрация Дмитриевского района Курской области вправе отозвать неиспользованные или нераспределенные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и плановых периодов, числящиеся на соответствующих лицевых счетах распорядителей и получателей средств бюджета Дмитриевского района Курской области.

Администрация Дмитриевского района Курской области вправе отозвать неиспользованные или нераспределенные бюджетные ассигнования текущего финансового года и плановых периодов, числящиеся на соответствующих лицевых счетах администраторов финансирования дефицита бюджета Дмитриевского района Курской области.

Для осуществления данной операции формируется отдельное Расходное расписание на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на сумму отзываемых неиспользованных или нераспределенных бюджетных данных (далее - «отрицательное» Расходное расписание).

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовым управлением Администрации Дмитриевского района Курской области посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) в форме электронных документов, удостоверенных электронной подписью.

8. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решением о бюджете, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

9. Главные распорядители (главные администраторы источников) по мере необходимости направляют в финансовое управление Администрации Дмитриевского района Курской области предложения на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

Для внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в случае принятия нормативных и иных правовых актов Дмитриевского района Курской области к предложениям прикрепляются указанные копии актов.

Предельный срок внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 БК РФ, устанавливается 10 рабочих дней со дня возникновения основания.

Предложения утверждаются начальником финансового управления.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

10. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета муниципального образования, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дмитриевского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования главного администратора источников на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе группы, подгруппы, статьи (в т.ч. подстатьи и элемента), вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования.

11. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

Бюджетная роспись формируется главным распорядителем (главным администратором источников) по соответствующим получателям бюджетных средств в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств в форме электронных документов по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

12. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в целом на год и плановый период, по разделам, подразделам,

целевым статьям (муниципальным программам Дмитриевского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального образования (администраторов источников)

13. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих получателей средств бюджета муниципального образования (администраторов источников) в электронном виде до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Доведение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального образования в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете осуществляется в течение трех рабочих дней со дня доведения Администрацией Дмитриевского района Курской области до главных распорядителей показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель средств бюджета осуществляет распределение бюджетных данных (ассигнований и ЛБО) между находящимися в его ведении получателями средств бюджета района и формируют с использованием ППО «АСФК» (СУФД) в виде электронного документа «Расходное расписание» по форме согласно приложению №2 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 г. №104н (с изменениями и дополнениями) с утверждением усиленной квалифицированной электронной подписью (далее-ЭП) Главы Дмитриевского района Курской области.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

14. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) в форме электронных документов.

15. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении о бюджете, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.



Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета муниципального
образования (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НА 20__ год

Наименование
бюджета
Распорядитель, получ
атель _____

Единица измерения рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	текущий год	очередной год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Всего				

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

**Уведомление № от 20 г.
об изменении сводной росписи по расходам на 20__ год**

Наименование бюджета
Учреждение
Единица измерения рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации					текущий год	очередной год	второй год планового периода
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР			
1	2	3	4	5	6	10	11	12
Всего								

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
В СВОДНУЮ РОСПИСЬ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
от «__» _____ 20__ г.**

Главный распорядитель
средств бюджета муниципального
образования _____

(Главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета
муниципального образования)

Единица измерения _____ рубли

Основание _____

(Код и наименование вида изменений)

Раздел I. Расходы бюджета муниципального образования

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Всего				

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Наименование бюджета _____

Распорядитель получателя _____

(наименование, №, дата документа)

Единица измерения рубли

Раздел I. Расходы областного бюджета

Наименование	Код по бюджетной классификации						Мероприятие	Код цели	Код субсидии	Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования по бюджетной классификации					Сумма на год		
	ГАИ	Группа	Подгруппа	Статья (в т.ч. подстатья, элемент)	Вид источника	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

